

# AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

JURIDINIO ASMENS KODAS 153089342, RESPUBLIKOS. G. 28 NAUJOJI AKMENĖ

## 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. kovo 15 d. Nr.3

Naujoji Akmenė

#### I. BENDROJI DALIS

##### 1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Įstaiga) įregistruoti 1998 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, turi sąskaitas banke ir savo antspaudą. Įstaigos kodas – 153089342, steigėjas – Akmenės rajono savivaldybė. Socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

Socialinių paslaugų namai yra mišrių socialinių paslaugų įstaiga, Savivaldybės gyventojams teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, stacionarias ir nestacionarias socialines paslaugas. Įstaigos veiklos pobūdis – socialinė veikla. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – kodas 87.30;
- kita stacionarinė globos veikla – kodas 87.90;
- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – kodas 88.10;
- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – kodas 88.99;
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – kodas 86.90;
- viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – kodas 86.90.10;
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – kodas 49.39.

Socialinių paslaugų namų veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

##### 2. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Įstaigos apskaitos vadovas patvirtintas Įstaigos vadovo 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. P-66.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

2022 m. rugsėjo 30 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-522 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko (nusidėvėjimo ekonominių normatyvų) patvirtinimo ir ilgalaikio materialiojo turto likvidacinės vertės nustatymo“ buvo patvirtintas ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas bei nustatyta ilgalaikio materialaus turto likvidacinė vertė – 1 procentas nuo ilgalaikio materialaus turto įsigijimo vertės naujai įsigytam turtui po 2022 m. spalio 1 d.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

**Ilgalaikis materialusis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), Įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai:	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m.
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako bloko, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m.
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m.
1.4.	Surenkamieji, išardomi, moliniai ir kiti pastatai	10 m.
2.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai:	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens statiniai	50 m.
2.1.2.	Metaliniai	30 m.
2.1.3.	Mediniai	15 m.
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40 m.
2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30 m.
2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60 m.
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60 m.
2.2.5.	Pylimai	50 m.
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60 m.
2.2.7.	Siurblynės	40 m.
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai (gręžiniai)	30 m.
2.3.	Kiti statiniai (sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, ryšių ir elektros linijos, tvoros, gatvės, keliai (asfaltbetonio, žvyro, betono, grunto dangos) jų elementai ir kt. statiniai	15 m.
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai (elektros armatūros, apdirbimo, perdirbimo ir kt. įrenginiai)	15 m.
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m.
3.3.	Medicinos įranga	7 m.
3.4.	Apsaugos įranga	7 m.
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m.
3.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m.
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai:	
3.7.1.	Vidutinio našumo vejos pjovimo mašinos	5 m.
3.7.2.	Didelio našumo vejos pjovimo mašinos	7 m.
3.7.3.	Siuvimo mašinos	7 m.
3.7.4.	Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai	5 m.
3.7.5.	Šilumos mašinos ir įrenginiai	8 m.
3.7.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m.
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m.
4.2.	Specialūs automobiliai	5 m.
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m.
4.4.	Kitos transporto priemonės	8 m.
5.	Baldai ir biuro įranga:	
5.1.	Baldai	7 m.
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
5.4.	Kita biuro įranga	5 m.
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas:	
6.1.	Scenos meno priemonės	10 m.
6.2.	Muzikos instrumentai:	
6.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	25 m.
6.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m.
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sporto, svėrimo, lyginimo ir kt. inventorių)	5 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas.** Biologinio turto Įstaiga neturi.

**Finansinis turtas.** Finansinio turto Įstaiga neturi.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

**Pinigai** - pinigai, esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Grynų pinigų kasoje ir pinigų ekvivalentų Įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Už teikiamas paslaugas;
- Pavedimų lėšos;
- Projektų lėšos;
- Depozitų lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

**Atidėjiniai** nėra formuojami.

**Informacijos pagal segmentus pateikimas.** Įstaigos apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes Įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaigos veikla apima socialinės apsaugos segmentą.

**Reikšmingumo kriterijus** – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,05 proc. nuo gautų finansavimo sumų, pinigine išraiška tai sudaro 295,64 Eur.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turą (pastaba Nr. P03).

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai nematerialiojo turto neturi.

#### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba Nr. P04).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 25284,16 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauto ilgalaikio turto nebuvo, turto nurašymo taip pat nebuvo. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 604560,75 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikis materialusis turtas padidėjo 25284,16 Eur. dėl naujo ilgalaikio materialaus turto įsigijimo.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi. Nenaudojamo veikloje turto Įstaiga neturi. Ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 229655,92 Eur.:

Infrastruktūros statiniai – 432,69 Eur;

Mašinos ir įrenginiai – 108834,91 Eur;

Transporto priemonės – 75987,95 Eur;

Baldai, biuro įranga ir kitas IMT – 44400,37 Eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priede.

#### 3. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 79909,95 Eur. Šias atsargas sudaro:

Kuras – 307,48 Eur;

Statybinės medžiagos – 3 731,04 Eur;

Ūkinės medžiagos – 7 114,68 Eur;

Atsarginės dalys – 1 849,20 Eur;

Minkštasis inventorių – 9 629,51 Eur;

Medikamentai – 4 234,15 Eur;

Maisto produktai – 7 996,97 Eur;

Kitos medžiagos – 34 585,69 Eur;

Ūkinis inventorių – 10 461,23 Eur.

Įstaigoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Įstaiga neturi.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priede.

#### 4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 80,64 Eur. – tai ateinančių laikotarpių sąnaudos už spaudos prenumeratą. Lyginant 2022 m. išankstinių apmokėjimų sąskaitų likučius su praėjusio laikotarpio likučiai pastebima, jog suma nežymiai padidėjo dėl padidėjusios prenumeratos kainos. 13,96 Eur – skola išankstiniai apmokėjimai darbuotojams.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priede.

#### **5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 148682,16 Eur., didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai – 126665,08 Eur., 16541,69 Eur. paliktos biudžete lėšos, gautos už suteiktas paslaugas ir 56816,87 Eur. Biudžetinių įstaigų pajamos. Lyginant 2022 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2021 m., matomas gana ryškus padidėjimas, šį padidėjimą įtakoją Įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede.

#### **6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).**

Įstaiga grynųjų pinigų kasoje ir pinigų ekvivalentų neturi. Pinigų likutis banko sąskaitose yra 52849,58 Eur.

Detalesnė informacija apie Įstaigos pinigus banko sąskaitoje pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede.

#### **7. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).**

2022 m. bendras finansavimo sumų panaudojimas siekė 1176749,38 Eur., iš kurių 178544,93 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas nepiniginiam turtui (ilgalaikio turto amortizacija ir atsargų panaudojimas), o likusią 998204,45 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas kitoms išlaidoms.

Detalesnė informacija apie 2022 m. Finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede.

#### **8. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 15 4869,96 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos – 126665,08 Eur., 13,96 Eur – mokėtinos socialinio draudimo įmokos, kitą sumos dalį – 2554,23 Eur. sudarė skolos tiekėjams už elektrą, dujas bei ryšio paslaugas. Kitos mokėtinos sumos (tarpinė sąskaita) – 25636,69 Eur. (gyventojų depozitai).

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.

#### **9. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną fiksuota pagrindinės veiklos pajamų už 591285,94 Eur. Lyginant praėjusį laikotarpį su ataskaitinio laikotarpio diena pajamos padidėjo 112,41 proc.

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo VSAFAS 2 priede.

#### **10. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).**

Įstaigos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priede.

#### **11. Informacija apie Įstaigos grynąjį turtą.**

Ataskaitiniu laikotarpiu rezervų sudaryta nebuvo. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto likutis sudarė 43166,81 Eur., jį sudaro ankstesniųjų metų perviršis – 21355,33 Eur. ir einamųjų metų deficitas - (30622,36) Eur.

Detalesnę informaciją apie 2022 m. Įstaigos grynąjį turtą pateikiama 4-ojo VSAFAS 1 priede.

#### **12. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P2).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 1763184,14 Eur. iš jų pagrindinės veiklos sąnaudų, didžiausią dalį šios sumos sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1332135,95 Eur., sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina -209772,43 Eur. ir kitų paslaugų sąnaudos – 37372,49 Eur. . Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu laikotarpiu matomas sąnaudų padidėjimas – 164796,58 Eur., didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė darbo užmokesčio augimas ir komunalinių paslaugų kainos.

#### **13. Informacija apie paramą.**

Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu gavo paramos, lygios 290,90 Eur. Parama gauta iš šių šaltinių:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaiga</b>	<b>Skirta parama (Eur)</b>
1.	Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių fondas	290,90 Eur.
2.		

Gauta parama naudojama Įstaigos veiklai.

#### **14. Informacija apie panaudą.**

Įstaiga pagal panaudos sutartį naudoja valstybinės žemės sklypu, kurio vertė ataskaitiniu laikotarpiu lygi 23364,43 Eur. Žemės sklypas pagal sutartį gautas iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos. Pagal sutarties sąlygas nustatyta, kad sklypu nuo 2004-ųjų metų. Taip pat pagal panaudos sutartį įstaiga naudoja 53,81 kv. m ploto garažo patalpomis. Sutartis sudaryta 2019 m. vasario 20 d. garažu naudosis 5 metus.

Direktorė

Sigita Kupstienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos  
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė